



## Referat fra bestyrelsesmøde

**Dato:** 23. august 2021 kl. 17.00 – 19.00

**Sted:** Møllehusene, Hus 13

### Deltagere:

	Navn	deltager	afbud
<b>Leder</b>	Per Olesen	x	
<b>Medarbejder-repræsentant</b>	Rikke Rahbek	x	
<b>Medarbejder-suppleant</b>			
<b>Forældre-repræsentanter</b>	Louise L. Helsinghof (formand)	x	
	Camilla Christensen (næstformand)	x	
	Michael Møller	x	
	Jeanette Antonsen		x
	Thomas Jeppesen	x	
<b>Suppleant</b>	Sabrina Bech Røn		x
	Pernille Kathrine Jensen		x



## Dagsorden:

1. Valg af ordstyrer og referent
2. Godkendelse af dagsorden
3. Godkendelse/opfølgning af sidste referat: Se referater 2020
4. Orientering
5. Personale og økonomi
  - Status på regnskab/budget
  - Status på afskedigelse i forbindelse med sygemelding
6. COVID-19
  - Smittetilfælde i Møllehusene
  - Skrivelser i forbindelse med smittetilfælde
7. Bemanning/planlægning sommerferie
8. Sommerfest 1. september
9. Legepladsdag 28. august
10. Evt.

1 Ad.

- Per referat og Louise ordstyrer

2 Ad.

- Ok

3 Ad.

- Ok



#### 4 Ad.

- De næste 3 måneder laver pædagogerne TOPI (Tidligregistrering – se flyer på vores hjemmeside) Det er en opfølgning på alle børn og deres udvikling og trivsel laves 1 gang om året i alle kommunens institutioner
- Sidste år var der meldt ud i pressen at Esbjerg kommune havde købt udebeklædning til medarbejderne i alle institutionerne. Nu er tøjet på vej rundt og der prøves størrelser til bestilling.
- Esbjerg kommunes skoler er fri-sat og skal selv tilrettelægge undervisningsdagen. Det betyder at SMART skolestart igen skal tages op til revurdering (altså de aftaler vi har med Bohrskolen og opstart, besøg og overlevering) Vi deltager med 2 medarbejdere fra Møllehusene og forventer ikke at der skal ske de store forandringer, men vi følger det tæt.

#### 5 Ad.

- En del af overskuddet fra 2020 er blevet godkendt og flyttet på 2021 budget/regnskab 272.000 – der er dog lagt beslag på midlerne idet det er en forudsætning at de projekter der skulle have været i gang for pengene i 2020 skal sættes i gang først. Dvs at legeplads skal renoveres med faldsand nye lærkestammer opretning af stier mv 45.000. Nye Ipads 15.000 – el lærred (projektor lærred) 9.000 vadehavsprojekt ca. 90.000 (her har vi dog gennemført for ca 50.000 allerede). Nye pc skærme så man kan se hele skærmen i Hjernen og Hjertet system 6.000
- Vi bliver udfordret lidt på lønsum pga vikartimer og afsked pga sygdom- men det er regnet ind i rest budget for lønsum og ser ud til at det lige akkurat kan løbe rundt – hvis vi ikke bliver ramt af for meget sygdom. Vi havde en buffer 1.7.2021 på ca 250.000 men den forventes opbrugt. Vi må spare lidt på vores driftbudget hvis det er muligt.
- Tanja Pedersen overtager barselsvikariat i hus 9 for Tenna. Tanja er uddannet pædagog. Silvana er sat på med ekstra timer til hus 11 – tager de timer der er på loppestuen og fordeler resten til huset generelt. Caroline der er medhjælper overtager Pia's stilling i hus 13 indtil videre.

#### 6 Ad.

- Vi havde i uge 32/33 et tilfælde af corona i hus 9 – vi fulgte planerne der er udstukket af Esbjerg kommune. Hvem skal der ringes til? – hvem skal informeres? Og hvornår? Det blev i weekenden og den efterfølgende dag til 88 opkald til forældre og kommune. Vi fik information rettidigt ud og der blev efterfølgende ikke opsporet flere tilfælde. Det er svært at lave en fast plan da regler og retningslinjer ofte ændres på ugebasis, men vi vil fremadrettet bruge de tilgængelige systemer der skal anvendes via Esbjerg kommunes beredskab.
- De fleste af vores personale er færdigvaccineret og det er derfor op til den enkelte at tage enten selvtest (kan gøres i institutionen) eller få den lavet på et



teststed.

- Det gælder dog stadig at alle skal vaske/spritte hænder inden de kommer ind i institutionen og blive hjemme ved symptomer. Man kan ikke møde i institutionen ved tegn på sygdom. Tag en test og er den negativ - ok.

#### 7 Ad.

- Vi havde en dialog omkring sommerferie og dækning af stuer. Som udgangspunkt er det vigtigt, at der som minimum er en kendt voksen fra huset på gruppen når andre har ferie. Hvis der opstår situationer omkring sygdom eller andet fravær er det vigtigt at der hurtigst muligt laves en ny plan der til gode ser dette. Det er også vigtigt for planlægningen at vi hurtigst muligt får besked om hvornår og hvor længe børnene holder ferie så vi ikke har for mange personaletimer på når der er få børn og for lidt når der er mange.

#### 8 Ad.

- Vi har besluttet at vi på trods af de udfordringer der er med corona – holder vores sommerfest (dog med visse restriktioner) 1. sept 15-17.30
- Vi holder sommerfest i egne huse. Forældre beslutter sig for hvilket hus de vil deltage i. Søsken er velkomne men skal også blive i det hus de er tilmeldt i.
- Møllehusene køber kage, grønt og drikkevarer – der bliver delt ud – så der er ikke ta selv bord.
- Samme aktiviteter som før – men vi doubler dem i husene så børnene kan prøve det samme i husene.
- Per kontakter Christina for opslag og tilmeldingssedler.

#### 9 Ad.

- Legepladsdag er aflyst indtil videre – renovering af legeplads via JRJ i løbet af oktober.

#### 10 Ad.

- Vi er i gang med at planlægge et arrangement med personale og bestyrelse – alle er opmærksomme på et godt tilbud
- Der er den 23 august fjernet 5 stk hvepsebo – alle opfordres til at give Per besked hvis man observerer hvepse.

Referat Per Olesen

For:

Louise L. Helsinghof

Bestyrelsesformand